

BIBLIOTECA DIGITAL DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

Autores:

Nilda Fabiola Rosales, Marlene T. Bauste Sarache,
Iris Arévalo Escalante, Jesús M. Rivero

INTRODUCCIÓN

Como resultado de las actividades de docencia, investigación y extensión la Universidad de Los Andes produce información valiosa la cual está plasmada en distintas revistas, periódicos, reportes, simposios, conferencias, reuniones, tesis, proyectos de grado, etc., Sin embargo estas fuentes de información no están disponibles al usuario de manera oportuna debido en algunos casos a las características y fragilidad de los materiales en los cuales están publicados, así como a las dificultades para su publicación. Sin embargo, a través del recurso electrónico como instrumento de visualización, su difusión estaría garantizada, permitiendo además su acceso sin restricción de lugar o tiempo.

Partiendo de esta consideración, una manera efectiva de aprovechar totalmente la producción intelectual de la Universidad de Los Andes es organizándola y publicándola a través de la Biblioteca Digital.

ANTECEDENTES

La Universidad de Los Andes una de las más importantes casas de estudios superiores de Venezuela, a través de los Servicios Bibliotecarios gerencia la información bibliográfica y no bibliográfica utilizadas para el desarrollo de las actividades de docencia, investigación y extensión que en ellas se llevan a cabo.

Para cumplir con ello a principio de los años 80, SERBIULA inició el desarrollo del sistema básico de gestión bibliotecaria mediante el cual administra el préstamo, adquisiciones, procesos técnicos y el a los usuarios. A mediados de esa década se lanza el catálogo bibliohemerográfico en la Internet lo que convierte a SERBIULA en la primera Biblioteca Académica de Venezuela con presencia en la Web. Posteriormente se inicia el proceso de reingeniería del sistema de gestión básica de bibliotecas (SIDULA) en sintonía con la evolución

de las tecnologías de la información y se crean los Servicios de Información Electrónica (SIE). Estos definen la nueva forma del trabajo de la biblioteca en cuanto a la interacción con el usuario, y es así como se potencia la utilización de la biblioteca a través de la red.

SITUACIÓN ACTUAL

En la actualidad SERBIULA cuenta con los Servicios de Información Electrónica (SIE) los cuales permiten al usuario interactuar con la biblioteca desde su sitio de trabajo. Brindan servicios y recursos de información a la comunidad universitaria tales como: acceso a catálogos, bases de datos referenciales y a texto completo, recursos de la Internet validados y autenticados, servicio interactivo con el referencista (Pregúntale a la Biblioteca), entre otros.

En esta misma línea, SERBIULA en convenio con Fundacite-Mérida y el CNTI ejecuta el proyecto SciELO para la publicación las revistas producidas en la Universidad de Los Andes en formato electrónico. Es importante destacar que esta metodología es utilizada para evaluar la producción de los investigadores a escala regional.

Así mismo se adelanta el proyecto de la publicación electrónica de proyectos de grado, tesis y trabajos de ascenso tendiente a conformar la base de datos de la producción intelectual y científica de la ULA.

Para ello cuenta con la plataforma tecnológica necesaria en cada una de las Bibliotecas de las Facultades, soportada por redes de área local.

SITUACIÓN DESEADA

La Biblioteca Digital de la Universidad de Los Andes

Una manera efectiva de aprovechar totalmente la producción intelectual de la ULA es organizándola y publicándola a través de la Biblioteca Digital.

No existe una definición única de 'Biblioteca Digital'. Este término ha sido utilizado para describir una amplia gama de conceptos y por lo general se intercambia indiscriminadamente con los términos biblioteca electrónica y biblioteca virtual. Para efectos de este proyecto, tomaremos como definición de Biblioteca Digital la siguiente:

“Una Biblioteca Digital es una colección de servicios y objetos de información organizados, clasificados y catalogados, a los cuales podemos acceder y recuperar mediante medios electrónicos o digitales.”

En este orden de ideas, la Biblioteca Digital será el sitio donde la Universidad de Los Andes podrá difundir la producción intelectual y científica de su comunidad, así como también el ambiente en el cual cualquier usuario encontrará información útil y relevante a sus propósitos.

Para cumplir con este propósito se definió una estructura organizacional conformada por una Coordinación, y cuatro secciones: Administración de las Colecciones, Selección de Documentos, Digitalización y Catalogación y Clasificación lo que garantizará:

- * **Acceso rápido y directo** a los contenidos.
- * El enlace entre usuarios y proveedores de contenido.
- * El ejercicio legal de la **propiedad intelectual** de manera de incluir mecanismos de protección a los autores.
- * El acceso a datos sobre los documentos, como autores, fechas de publicación, temas incluidos, etc. a manera de fichas bibliográficas (**metadatos**).
- * El intercambio de información entre unidades académicas para la producción y uso de contenidos.
- * La preservación de las colecciones especiales (fotografías, video, audio o en representación de objetos como piezas arqueológicas, pinturas, etc.) y documentos históricos.
- * Un lugar dinámico donde se aprecien desarrollos recientes **dentro de la ULA**.
- * Una fuente de información completa y confiable para los estudios interactivos a distancia.

La colección estará conformada principalmente por la producción intelectual de la comunidad de la ULA como tesis de maestría y disertaciones doctorales, proyectos de grado, trabajos de ascenso, revistas y aquellos materiales que involucren contenidos producto de la actividad docente y de investigación en otros formatos, tales como versiones digitales de libros, conferencias ofrecidas en la ULA, materiales de apoyo a las actividades de docencia, entre otros. En cuanto a servicios la biblioteca digital ofrecerá la evaluación, clasificación de los contenidos previo a su publicación, certificación de autenticidad, espacio para alojar documentos, entre otros.

OBJETIVO GENERAL

Crear la Biblioteca Digital para publicar en formato electrónico la producción intelectual y científica de la Universidad de Los Andes.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- * Consolidar la estructura organizacional de la Biblioteca Digital.
- * Diseñar las políticas de adquisición, catalogación y publicación de los documentos para la Biblioteca Digital.
- * Establecer las políticas de planificación, administración y control de recursos electrónicos.
- * Definir el hardware y software a utilizar.
- * Seleccionar el recurso humano que se asignará a la Biblioteca Digital de acuerdo a un perfil preestablecido.
- * Definir la imagen de la Biblioteca Digital.
- * Conformar el comité asesor de la Biblioteca Digital.

PLATAFORMA PARA LA BIBLIOTECA DIGITAL

La Biblioteca Digital de la Universidad de Los Andes contará con:

- * Un portal donde el usuario podrá satisfacer sus necesidades de información.
- * Una herramienta de búsqueda, acorde con la clasificación y catalogación de objetos.
- * Un ambiente homogéneo para la navegación de acuerdo a estándares internacionales.
- * Acceso global que permita a miembros de la ULA su uso desde cualquier lugar del mundo.
- * Infraestructura tecnológica:
 - Redes de alto desempeño.
 - Servidores para el almacenamiento, procesamiento y entrega de información (repositorios de metadatos y documentos).
 - Software para administración de documentos, conversión de formatos electrónicos, indizado y búsqueda electrónica, entrega y visualización, control de acceso, replicas de repositorios, etc.
 - Enlaces entre sistemas existentes (SIDULA) y los de la Biblioteca Digital. (ETD-VT, Scielo, etc).
 - Hardware para la digitalización de documentos existentes en papel.
- * Recurso humano requerido para el desarrollo y funcionamiento de la Biblioteca Digital :
 - * Personal de soporte para el mantenimiento de la infraestructura tecnológica.
 - Personal para Generar, capturar y corregir documentos, ellos deben cumplir con los requerimientos para su publicación en la Biblioteca Digital.
 - Catalogadores de documentos, para asignar temas, autores y años de publicación.
 - Administradores de colecciones de documentos, para la vigilancia del crecimiento de

sus colecciones, y verificación de las consultas realizadas sobre los mismos.

- **Asistencia Técnica** para los usuarios de la Biblioteca Digital.

- Personal de asesoría **legal** para el manejo de los derechos de autor de documentos a ser publicados en la Biblioteca Digital.

- Comité para determinar:

- **Políticas** de planificación, administración y control de recursos electrónicos.

- **Políticas** de adquisición, catalogación y publicación de los documentos para la Biblioteca Digital.

- **Formatos estándar** electrónicos a utilizar en toda la BDT.

- Comité para determinar **control de autoridades** en nombres, clasificación, etc. atribuidos a documentos.

- **Adquisición** de nuevas colecciones documentos a incluir en la Biblioteca Digital.

RESULTADOS

1. Unidad de Biblioteca Digital operativa.
2. Portal de la Biblioteca Digital el cual contará con una herramienta de búsqueda eficiente para el acceso global a y desde cualquier lugar del mundo.
3. Equipo de trabajo entrenado y ejecutando las funciones y actividades inherentes al funcionamiento óptimo de la Biblioteca Digital

.BENEFICIOS E IMPACTOS

1. Posicionamiento de SERBIULA en la Biblioteca Digital.

2. Disponibilidad inmediata de la producción intelectual y científica de la ULA.

3. Aumento de la calidad de la educación y de las condiciones para la generación de nuevos conocimientos.

4. Uso efectivo de las colecciones existentes en las Bibliotecas de la ULA.

5. Creación de nuevos ambientes de trabajo para el docente, el investigador, el estudiante y el bibliotecario.

6. Contribución efectiva al fortalecimiento de los Estudios Interactivos a Distancia.

7. Fortalecimiento de las relaciones de cooperación e intercambio institucional.

8. Acceso a contenidos evaluados y autenticados por especialistas.

9. Desarrollo de destrezas en el manejo de las herramientas teleinformáticas por parte de los bibliotecarios y usuarios.

CRITERIOS DE ÉXITO

Los criterios de éxito permitirán evaluar la efectividad del Proyecto en el marco de los propósitos institucionales, mediante:

- * Índice de crecimiento de las colecciones digitales (Revistas, tesis, trabajos de ascenso, libros, ensayos, artículos, etc)

- * Índice de consultas.

