

Humania del Sur

Revista de Estudios Latinoamericanos, Africanos y Asiáticos

NORMAS DE PUBLICACIÓN

Pertinencia: *Humania del Sur* está abierta a todas las corrientes del pensamiento universal. Los autores que presenten sus escritos para la evaluación arbitral lo deberán hacer con el debido rigor y calidad científica, donde discurren sobre el acontecer de África, Asia y América Latina. Las contribuciones deben ser inéditas y no estar siendo consideradas para su publicación en otra revista.

Idioma: Español, inglés, portugués o francés.

Extensión: Los textos presentados deberán oscilar entre 12 páginas mínimo y 18 páginas máximo, tamaño carta, escritas en Microsoft WORD u ODT (OpenDocument Text). Interlineado sencillo: 1,0 en letra Times New Roman 12. En dicha extensión se incluirán, introducción, conclusión, cuadros, dibujos, gráficos, citas, notas y referencias bibliohemerográficas y electrónicas. Se debe tener en cuenta los márgenes sugeridos: 2,54 cm por cada lado, y la sangría de 1.27 cm iniciando cada párrafo y en las referencias. Similarmente, la estructura del artículo (secciones y enumeración en arábigos).

Número de autores: Máximo tres.

Caracteres: Utilizar únicamente caracteres latinos, en presentación normal o, para destacar, en cursivas lo estrictamente necesario. Las negritas se reservan para los títulos, subtítulos y entretítulos. También irán en cursivas todas las palabras escritas en una lengua diferente al idioma utilizado en la redacción del artículo.

Encabezamiento: Título centrado, en negritas, con letra Times New Roman 12. Nombre del autor (es), centrado con letra Times New Roman 12. Institución, ciudad, país, código ORCID, correo electrónico, centrados y en negritas, con letra Times New Roman 10.

Resumen: Luego del encabezamiento se incluirá un resumen con una extensión máxima de 100 palabras. La redacción debe ser impersonal, evitando abreviaturas y símbolos.

Palabras clave: Enunciar, al final del resumen, hasta cinco palabras clave que den cuenta del contenido del artículo. Respectiva traducción de palabras clave (entre 4 a 6).

El idioma: Extensión del título en idioma original (entre 10 y 15 palabras). Si es el mismo en el que se escribe el artículo en español, consignar adicionalmente una traducción al inglés del resumen (*abstract* no mayor de 100 palabras), incluyendo título y palabras clave. En caso de que el artículo sea en francés, además del resumen en ese idioma, incluir resumen y palabras claves en inglés y español (no mayor de 100 palabras). En caso que el artículo sea en portugués, además del resumen en ese idioma, incluir resumen y palabras claves en inglés y español (no mayor de 100 palabras).

Acercas del artículo: Debe ser inédito y que cumpla con todas las normas de una investigación rigurosa a nivel particular, institucional o proyecto investigativo-independiente de postgrado. El mismo examina, ordena y constituye metodológicamente los resultados iniciales o finales obtenidos en alguna de las áreas de estudio afroasiáticos. Vale aclarar que el artículo no debe ser parecido o estar divulgado en ninguna otra publicación periódica. Debe contar con una introducción y subpartes debidamente enumeradas y resaltadas en negritas. Así como tener una conclusión (en esta parte final, no debe haber citas, pues solo se validarán las reflexiones conclusivas del autor o autores).

Acercas del número de referencias bibliohemerográficas y electrónicas: El artículo debe contar con una revisión metódica de fuentes, no menor de treinta (30) referencias asociadas al tema presentado.

Humania del Sur

Revista de Estudios Latinoamericanos, Africanos y Asiáticos

Acerca de las citas y referencias: De igual manera, es necesario que el autor considere las normas actualizadas (2019) de citas y referencias, para ser presentadas según el sistema de la *American Psychological Association*, mejor conocido como sistema APA (ver manual en español). Las citas breves (de menos de 40 palabras), se integran en el texto, se escriben entre comillas y sin cursivas, el autor, año y número de página se incluyen al final (o al inicio según la narrativa). Las citas más extensas se escribirán aparte, en un bloque independiente, sin comillas, con una sangría de 1.27 cm (0.5 pulgadas) desde el margen izquierdo en todo el bloque. No se reduce el tamaño de letra. El punto final se coloca antes del paréntesis de la fuente.

Se muestran a continuación ejemplos para las notaciones en APA de los libros, las revistas y las fuentes electrónicas citadas y referenciadas:

Caso de libros (no utilizar negritas):

Apellidos, inicial del nombre (Año). Título (en cursiva). Editorial.

Ejemplo:

Chesneaux, J. (1972). *Asia en los siglos XIX-XX*. Editorial Labor.

Caso de artículos de revistas u otras publicaciones periódicas (sin negritas):

Emplear la forma básica:

Apellidos, A. A., Apellidos, B. B. y Apellidos, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Título de la publicación*, volumen (número), páginas.

Ejemplo:

Álvarez Acosta, M. E., y Alfonso Cuevas, N. (2022). Las relaciones de China y la India con América Latina y el Caribe. *Revista Política Internacional*, 4(3), 6-17.

Fernández Ruiz, J. (2010). Los Objetivos de Desarrollo del Milenio en África Subsahariana. *Estudios de Asia y África*, 45(1), 11-39.

Libros o artículos, con DOI (Digital Object Identifier, d.o.i.): citar de la misma forma que en los dos casos anteriores, agregando el respectivo d.o.i. al final (sin negritas).

Ejemplo:

Valdivia Caballero, V. L. (2024). El poder y la seguridad de Japón ante los desafíos del siglo XXI. *Humania del Sur*, 19(36), 41-56. <https://doi.org/10.53766/HumSur/2024.36.02>

Publicaciones procedentes de Internet: usar la misma forma que los anteriores. Agregando directamente el URL o dirección Web (sin incluir fecha de recuperación del artículo o libro).

Ejemplo:

Viswanathan, R. (2014). *India and Latin America: a new perception and a new partnership*. Elcano Royal Institute. <https://www.realinstitutoelcano.org/en/analyses/india-and-latin-america-a-new-perception-and-a-new-partnership/>

Humania del Sur

Revista de Estudios Latinoamericanos, Africanos y Asiáticos

Capítulo de libro o entrada, en obra de referencia: Usar la forma básica (sin negritas): Apellidos, A. A., Apellidos, B. B. y Apellidos, C. C. (Fecha). Título del capítulo o entrada. En Apellidos, A. A. (Ed.), Título del libro (pp. xx-xx). Editorial.

Ejemplo:

Martínez, M. (1987). Aproximación político-jurídica al Acta General de la Conferencia de Berlín de 1885. En A. Entralgo (Comp.), *África en dificultades* (pp. 121-218). Editorial de Ciencias Sociales.

Cuando la obra o referencia tiene más de veinte, se listan los primeros veinte autores, agregando luego puntos suspensivos y finalmente listando el último autor.

Ejemplo:

Alberdi, J., Alcalde A.R., Bidaurratzaga Aurre,E., Campos-Muñoz, E.E. Serrano, A.,Iniesta,F., ... y Jabardo Velasco, M. (2006). *África en el horizonte. Introducción a la realidad socioeconómica del África Subsahariana*. Catarata, Instituto Universitario de Desarrollo y Cooperación.

Acerca de las notas, gráficos e ilustraciones: Las notas explicativas deben reducirse al mínimo: enumerarlas en números arábigos y colocarlas al final del artículo (no al pie de página), y ser colocadas antes de las referencias. Los cuadros y tablas deben ir Formato (MS-Excel). El Formato de figuras (MS-Excel, MS-Power Point, JPG, PNG y otros), deben incluir su título y su fuente respectiva. El autor debe enviar adicionalmente por separado, en formato JPG y PNG, las imágenes, fotografías e ilustraciones, gráficos, cuadros o mapas.

Acerca de los artículos relacionados con proyectos de investigación institucional: Si el artículo está asociado a un proyecto de investigación o curso de postgrado a nivel de maestría o doctorado, el autor o autores deben señalar el título del mismo, hacer una nota explicativa y colocarla al final del trabajo como nota número uno y seguir el orden respectivo en su contribución.

Acerca del ORCID: El autor o los autores deberán enviar su código ORCID (*Open Researcher and Contributor ID*) junto a su contribución. Es un requisito para publicar en *Humania del Sur*. En caso de no contar con el mismo, el consejo editorial sugiere tramitarlo en la web: <https://orcid.org/>

Acerca de las reseñas bibliográficas: Las reseñas bibliográficas deberán ser comentarios descriptivos que contemplen la estructura del libro reseñado y un análisis puntual de la publicación. La reseña debe contar con una extensión no mayor de 2 páginas, tamaño carta, escritas en Microsoft WORD u ODT (OpenDocument Text), a un solo espacio, en letra Times New Roman 12, y deberá ser pertinente con la temática de la revista. La antigüedad del libro objeto de la reseña no debe exceder de tres años. La imagen de la portada del libro debe ser enviada en formato JPG.

Acerca del resumen curricular: El autor o los autores de los artículos, así como de las reseñas, deben anexar un máximo de 100 palabras de su perfil curricular. Exceder la norma implicará la devolución del mismo.

Acerca de la PLANILLA DE REVISIÓN PREVIA AL ENVÍO DE MANUSCRITOS: Favor proceda a descargar el PDF, examine detalladamente la planilla disponible, verifique que su aporte cumple con cada uno de los requerimientos, rellene cada aspecto solicitado y proceda a enviar dicha planilla ante el Consejo Editorial de *Humania del Sur* junto al Formulario de Carta de Originalidad y su artículo.

Humania del Sur

Revista de Estudios Latinoamericanos, Africanos y Asiáticos

Acerca de la carta de originalidad: El autor debe estar de acuerdo en suscribir los términos establecidos, llenar y firmar electrónicamente el **FORMULARIO DE CARTA DE ORIGINALIDAD, AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN Y CESIÓN DE DERECHOS NO EXCLUSIVOS** prevista por el Consejo Editorial de *Humania del Sur*. (Favor descargar)

Acerca de los trabajos no inéditos: Todos los trabajos recibidos en *Humania del Sur* serán objeto de verificaciones electrónicas. Las contribuciones no inéditas no se publicarán y el autor o los autores serán objeto de diez años de suspensión en esta publicación semestral.

Acerca de los casos de plagio: El autor o los autores cuyas contribuciones registren plagio serán suspendidos de por vida en *Humania del Sur*.

Acerca del tiempo de envío y publicación: Los trabajos previstos para la sesión Caleidoscopio deben ser enviados entre tres y cuatro meses antes de su publicación. Su difusión estará sujeto al orden de llegada. Los trabajos previstos para la sesión Debate en los números especiales deben ser enviados entre un mes y dos meses antes de su publicación en función a la fecha indicada en las convocatorias-avisos publicados en la web de *Humania del Sur*.

Acerca del sistema de publicación: *Humania del Sur*, es una publicación semestral y se encuentra bajo el sistema OPEN JOURNAL SYTEMS. Conocimiento abierto.

Acerca de la recepción, aprobación o no aprobación de los artículos: Los artículos recibidos en *Humania del Sur* son objetos de dos evaluaciones:

1. La primera evaluación es de carácter general, si el mismo no cumple con las normas de publicación, será devuelto para su ajuste.
2. Si el artículo cumple las normas pasa directamente al proceso de arbitraje y la evaluación respectiva bajo el sistema de doble ciego o evaluación por pares.
3. Al finalizar la fase evaluativa, el Editor informa al autor o los autores el resultado de la misma proporcionado por los pares asignados que trabajaron el artículo. Vale destacar que las decisiones son las siguientes: Publicable sin modificaciones, publicable con ligeras modificaciones, publicable con modificaciones sustanciales y NO PUBLICABLE. En caso de su aprobación, el autor o los autores recibirán la notificación de aprobación vía email y posteriormente se les enviará la publicación electrónica una vez colocada en la plataforma de la red de Saber ULA.
4. En caso que los resultados evaluativos muestren criterios divergentes, el Consejo Editorial elegirá un tercer árbitro con el propósito de una decisión final. El tiempo de evaluación tiene un promedio de dos meses.

Incorporación del DOI: El Consejo Editorial de *Humania del Sur* incorporará cada artículo una vez publicado al sistema de Identificación Digital de Objetos (DOI, por sus siglas en inglés) a través del programa de asignaciones de dichos códigos gracias a la División de Publicaciones y Coordinación General del Consejo de Desarrollo Científico, Humanístico, Tecnológico y de las Artes (CDCHTA) de la Universidad de Los Andes, Mérida-Venezuela.