

Humania del Sur

Revista de Estudios Latinoamericanos, Africanos y Asiáticos

PLANILLA DE REVISIÓN PREVIA AL ENVÍO DE MANUSCRITOS
Comité Editorial REVISTA HUMANIA DEL SUR (ISSN-p 1856-6812; ISSN-e 2244-8810)
<https://doi.org/10.53766/HumSur>

A. IDENTIFICACIÓN

Título: _____
 Autor(es): _____
 Fecha de recibido (dd/mm/aa): _____
 Fecha de REVISIÓN previa: _____ Plazo de envío (versión ajustada): _____
 Código: _____ Fecha de recibido (versión ajustada): _____

B. NORMAS EDITORIALES (CUMPLIMIENTOS BÁSICOS PARA SER REMITIDO AL ARBITRAJE)

N.º	Norma de la revista	¿Cumple?		Observaciones:
		Sí	No	
1	Concierna a las líneas de investigación de la revista.			
2	Nº de páginas-folios del manuscrito (mínimo 12 y máximo 18).			
3	Tamaño de hoja (Carta).			
4	Extensión del título en idioma original (máximo: 15 palabras).			
5	Interlineado 1.15 (sencillo).			
6	Tipo de letra <i>Times New Roman</i> (12 puntos).			
7	Título en otros idiomas (castellano, inglés, francés o portugués).			
8	Resumen máximo 100 palabras.			
9	Palabras clave en el idioma original (entre 4 y 5).			
10	Respectiva traducción de palabras clave (entre 4 a 6).			
11	Introducción y conclusiones.			
12	Estructura del artículo (secciones y enumeración en arábigos).			
13	Notas al final del artículo.			
14	Referencias (bibliografía citada) en normas APA.			
15	Miniresumen curricular del autor(es) no mayor a 100 palabras.			
16	Autor(es).			
17	Institución, e-mail de contacto, ciudad y país.			
18	ORCID.			
19	Texto del archivo MS-Word (DOC o DOCX) u ODT (OpenDocument Text).			
20	Formato de cuadros y tablas (MS-Excel).			
21	Formato de figuras (MS-Excel, MS-Power Point, JPG, PNG y otros).			
22	Formato JPG y PNG de imágenes, fotografías e ilustraciones.			
23	Formato APA en lista de Referencias (ajustado en la versión vigente).			